

Spettabile
Azienda Speciale Multiservizi Rescaldina
Via Pineta n. 3/A
Rescaldina (MI)
[indicare l'ufficio competente, se conosciuto]

OGGETTO: richiesta di accesso formale ai documenti amministrativi ai sensi degli art. 22 e ss. della L. 241/90 e del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184.

Il sottoscritto _____

nato _____ () il ____/____/____

e residente a _____ () in

Via _____ n. _____

Tel. _____ Indirizzo mail o pec: _____

in qualità di _____

[specificare, ove occorra, i propri poteri rappresentativi e indicare il nominativo della persona giuridica o fisica in rappresentanza del quale si agisce]

CHIEDE

- la visione
- l'estrazione di copia semplice
- l'estrazione di copia autentica

dei seguenti atti amministrativi *[indicare dettagliatamente gli estremi degli atti richiesti]:*

DICHIARA

- di possedere un interesse diretto, concreto ed attuale all'accesso ai documenti amministrativi sopraindicati;
- che i motivi della richiesta sono i seguenti (1): _____

- Tutte le comunicazioni relative al procedimento di accesso potranno essere inviate ai seguenti indirizzi:

DELEGA

al ritiro e/o alla visura degli atti amministrativi il Sig.

nato a _____ () il ____/____/____

e residente a _____ () Via _____

_____ n. ____

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di soggetti controinteressati l'ASMR, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. n. 184/2006, è tenuta a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi.

Luogo e data _____

Firma _____

Note:

- (1) Indicare **l'interesse diretto, concreto e attuale** corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e **collegata** al documento per il quale si chiede l'accesso (art. 2 DPR n. 184/2006).
- (2) Allegare fotocopia di un documento identificativo dell'interessato, in corso di validità. In caso di delega, allegare copia di un documento identificativo del delegante e del delegato.